Pravidla pro poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu městského obvodu Třebovice

Článek I.
Úvodní ustanovení

1) Účelem Pravidel pro poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu městského obvodu Třebovice (dále jen „Pravidla“) je stanovení jednotných podmínek pro všechny žadatele a stanovení kritérií pro hodnocení jednotlivých žádostí.

   Poskytnutí dotací není nárokové a je závislé na celkových možnostech rozpočtu městského obvodu Třebovice v daném roce.

Článek II.
Dotace

1) Dotace z rozpočtu městského obvodu Třebovice budou poskytovány na základě žádosti o dotaci, která musí být podána **datovou schránkou ID wu8bzk6** nejpozději ve lhůtě pro podání žádosti, stanovené v čl. II. odst. 2) těchto Pravidel. Žádost musí být podána na formuláři: „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Třebovice“ (viz Příloha č. 1).

2) Žádosti lze podávat ve lhůtě od 1. 3. do 30. 4. příslušného kalendářního roku.

3) Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, výjimka bude poskytnuta jen ve zcela mimořádných případech. O výjimce rozhoduje Rada městského obvodu Třebovice.

4) Podmínky pro poskytnutí dotace:

   a) podání kompletní žádosti o dotaci ve stanovené lhůtě na formuláři dle Přílohy č. 1 Žádost o dotaci včetně dalších požadovaných příloh specifikovaných v této Žádosti;

   b) žadatel ve stanoveném termínu řádně vypořádal dotaci z předchozího roku;

   c) předložení čestného prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu městského obvodu Třebovice (viz Příloha č. 2). Pokud žadatel k výše uvedenému čestnému prohlášení doloží rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků, rozhodnutí o povolení splátek nebo dohodu o splátkovém kalendáři dluhu, bude to považováno za splnění podmínky bezdlužnosti.

5) Dotaci nelze použít na:

   - nákup alkoholu a tabákových výrobků
   - úhradu směnek,
   - daně a dotace
   - celní, správní, soudní, bankovní poplatky a dovozní přirážky,
   - závazky vůči společníkům a sdružení, včetně závazků z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů,
   - závazky z koupě podniků, pevných termínovaných operací, nakoupených opcí,
   - náklady příštích období,
   - tvorbu kapitálových fondů, emisního ážia, poskytování finančních darů,

- pokuty, úroky z prodlení a penále,
- manka a škody,
- úhradu ztráty z minulých let,
- tvorbu rezerv.

6) V případě, že bude podaná žádost neúplná nebo žadatel bude mít závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu městského obvodu Třebovice a žadatel ani jinak nesplní podmínku bezdlužnosti, žádost bude vyřazena.

7) Okruh způsobilých žadatelů:

   O dotaci mohou žádat spolky zapsané ve veřejném rejstříku právnických osob.

   Žadatelé o dotaci musí mít sídlo na území městského obvodu Třebovice.

   V případě všech žadatelů musí být jednoznačně prokázán pozitivní dopad na území městského obvodu Třebovice a jeho obyvatele.

8) Ve schváleném rozpočtu městského obvodu Třebovice je na příslušný kalendářní rok v rozpočtu výdajů na dotace přiznávané dle těchto pravidel schválen celkový objem peněžních prostředků.

   Žádosti o dotace budou projednány Radou městského obvodu Třebovice.

9) Žádosti budou projednány v Radě městského obvodu Třebovice následujícím způsobem:

   Kontrola splnění kritérií **formálního hodnocení** dle čl. II. odst. 4) těchto Pravidel

   - žádost byla podána na příslušném formuláři v daném termínu a předepsaným způsobem
   - žádost je kompletně vyplněná
   - k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy
   - byl-li žadatel příjemcem dotace v minulém kalendářním roce, dotace byla řádně vyúčtována

   Nejsou-li splněna všechna kritéria formálního hodnocení, je žadatel vyzván k doplnění žádosti. Neučiní-li tak do 15 pracovních dní, je žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

   Hodnocení jednotlivých žádostí dle kritérií **věcného hodnocení**, která jsou podkladem pro konečné hodnocení žádosti a stanovení návrhu výše dotace:

   - velikost členské základny a počet členů s trvalým pobytem na území městského obvodu Třebovice
   - k jakému účelu bude dotace sloužit
   - počet osob zasažených činností nebo projektem, na který je dotace požadována
   - pro jakou cílovou skupinu (skupiny) bude dotace použita
   - velikost cílové skupiny (skupin)
   - význam činnosti nebo projektu pro městský obvod Třebovice a život v něm
   - celková činnost a aktivita žadatele
   - výše požadované dotace

Postup jednání

O výši přidělené dotace nebo o doporučení o výši dotace rozhoduje Rada městského obvodu Třebovice hlasováním. Návrh na výši dotace pro jednotlivé žadatele předkládá starosta. Je-li některým z členů rady předložen protinávrh, hlasuje se nejprve o tomto protinávrhu. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj většina z přítomných členů rady. Rozhodnutí o přiznání dotace a doporučení o výši dotace je přijato formou usnesení.

Střet zájmů

Je-li některý z členů rady u konkrétní žádosti ve střetu zájmů, nahlásí při jednání rady tuto skutečnost, ale hlasování o dané žádosti se může zúčastnit.

Zápis

Zápis je součástí zápisu z jednání Rady městského obvodu Třebovice.

10) Rozhodnutí o poskytnutí jednotlivých dotací v případě žádostí do výše 50.000 Kč a o uzavření smluv o poskytnutí dotace přísluší Radě městského obvodu Třebovice.

11) Rozhodnutí o poskytnutí jednotlivých dotací v případě žádostí nad 50.000 Kč přísluší Zastupitelstvu městského obvodu Třebovice na základě doporučení Rady městského obvodu Třebovice.

12) Lhůta pro rozhodnutí o podané žádosti je stanovena na 60 dní od konce lhůty pro podání žádosti.

13) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude s žadatelem uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Třebovice a bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:

    a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
    b) název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
    c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace
    e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
    f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
    g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
    h) případně další podmínky související s účelem, na nějž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
    i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace (doložené kopiemi účetních dokladů – paragony, faktury apod.) a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
    j) povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
    k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

14) Jakákoliv změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.

15) Pokud není stanoveno jinak, musí příjemce použít poskytnutou dotaci nejpozději do 30. 11. příslušného kalendářního roku.

16) Městský obvod Třebovice je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět veřejnosprávní kontrolu.

V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití ke sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

Článek III.
Závěrečná ustanovení

1) Tato Pravidla pro poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu městského obvodu Třebovice byla schválena Radou městského obvodu Třebovice dne 7. 2. 2024, usnesení č. 387/30 a nabývají účinnosti dnem 8. 2. 2024.

   Současně se k tomuto dni ruší Pravidla pro poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu městského obvodu Třebovice schválena Radou městského obvodu Třebovice dne 29. 3. 2023, která byla účinná od 30. 3. 2023.

Jiří Volný, v.r.
starosta městského obvodu Třebovice

Ing. Bc. Petr Zicháček, v.r.
místostarosta městského obvodu Třebovice