

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ VČETNĚ DOPLŇKU Č. 1**  
**ÚČINNOST OD 27.1.2026**

**Pravidla pro poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu  
městského obvodu Třebovice – pro registrované sociální služby**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

- 1) Účelem Pravidel pro poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu městského obvodu Třebovice (dále jen „Pravidla“) je stanovení jednotných podmínek pro všechny žadatele a stanovení kritérií pro hodnocení jednotlivých žádostí.  
Poskytnutí dotací není nárokové a je závislé na celkových možnostech rozpočtu městského obvodu Třebovice v daném roce.

**Článek II.**

**Dotace**

- 1) Dotace z rozpočtu městského obvodu Třebovice budou poskytovány na základě žádosti o dotaci, která musí být podána **datovou schránkou na adresu ID wu8bzk6** nejpozději ve lhůtě pro podání žádosti, stanovené v čl. II. odst. 2) těchto Pravidel. Žádost musí být podána na formuláři: „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Třebovice“ (viz Příloha č. 1 [*k pravidlům pro poskytování účelových neinvestičních dotací...*]).
- 2) Žádosti lze podávat ve lhůtě od 1. 3. do 30.4. příslušného kalendářního roku.
- 3) Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel, výjimka bude poskytnuta jen ve zcela mimořádných případech. O výjimce rozhoduje Rada městského obvodu Třebovice.
- 4) Podmínky pro poskytnutí dotace:
  - a) podání kompletní žádosti o dotaci ve stanovené lhůtě na formuláři dle Přílohy č. 1 [*k pravidlům pro poskytování účelových neinvestičních dotací...*] Žádost o dotaci včetně dalších požadovaných příloh specifikovaných v této Žádosti;
  - b) žadatel ve stanoveném termínu řádně vypořádal dotaci z předchozího roku;
  - c) předložení čestného prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a rozpočtu městského obvodu Třebovice. Pokud žadatel k výše uvedenému čestnému prohlášení doloží rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků, rozhodnutí o povolení splátek nebo dohodu o splátkovém kalendáři dluhu, bude to považováno za splnění podmínky bezdlužnosti.
- 5) Dotaci nelze použít na:
  - nákup alkoholu a tabákových výrobků
  - úhradu směnek,
  - daně a dotace
  - celní, správní, soudní, bankovní poplatky a dovozní přírážky,
  - závazky vůči společníkům a sdružení, včetně závazků z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů,
  - závazky z koupě podniků, pevných termínovaných operací, nakoupených opcí,
  - náklady příštích období,
  - tvorbu kapitálových fondů, emisního ážia, poskytování finančních darů,
  - pokuty, úroky z prodlení a penále,
  - manka a škody,
  - úhradu ztráty z minulých let,
  - tvorbu rezerv.
- 6) V případě, že bude podaná žádost neúplná nebo žadatel bude mít závazky po lhůtě splatnosti vůči zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení,

finančnímu úřadu a rozpočtu městského obvodu Třebovice a žadatel ani jinak nesplní podmínku bezdlužnosti, žádost bude vyřazena.

- 7) Okruh způsobilých žadatelů:  
O dotaci mohou žádat pouze žadatelé, kteří jsou registrovanými sociálními službami. Žadatelé o dotaci musí poskytovat své služby na území městského obvodu Třebovice.
- 8) Ve schváleném rozpočtu městského obvodu Třebovice je na příslušný kalendářní rok v rozpočtu výdajů na dotace přiznáván dle těchto pravidel schválen celkový objem peněžních prostředků.  
Žádosti o dotace budou projednány Radou městského obvodu Třebovice.
- 9) Žádosti budou projednány v Radě městského obvodu Třebovice následujícím způsobem:  
Kontrola splnění kritérií **formálního hodnocení** dle čl. II. odst. 4) těchto Pravidel
  - žádost byla podána na příslušném formuláři v daném termínu a předepsaným způsobem
  - žádost je kompletně vyplněná
  - k žádosti jsou přiloženy všechny povinné přílohy
  - byl-li žadatel příjemcem dotace v minulém kalendářním roce, dotace byla řádně vyúčtována

Nejsou-li splněna všechna kritéria formálního hodnocení, je žadatel vyzván k doplnění žádosti. Neučiní-li tak do 15 pracovních dnů, je žádost z dalšího hodnocení vyřazena.

Hodnocení jednotlivých žádostí dle kritérií **věcného hodnocení**, která jsou podkladem pro konečné hodnocení žádosti a stanovení návrhu výše dotace:

- počet klientů služby s trvalým pobytem na území městského obvodu Třebovice
- k jakému účelu bude dotace sloužit
- pro jakou cílovou skupinu (skupiny) bude dotace použita
- velikost cílové skupiny (skupin)
- význam činnosti nebo projektu pro městský obvod Třebovice
- celková činnost a aktivita žadatele
- výše požadované dotace

### **Postup jednání**

O výši přidělené dotace rozhoduje Rada městského obvodu Třebovice hlasováním. Návrh na výši dotace pro jednotlivé žadatele předkládá starosta. Je-li některým z členů rady předložen protinávrh, hlasuje se nejprve o tomto protinávru. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj většina z přítomných členů rady. Rozhodnutí o přiznání dotace a o její výši je přijato formou usnesení.

### **Střet zájmů**

Je-li některý z členů rady u konkrétní žádosti ve střetu zájmů, nahlásí při jednání rady tuto skutečnost, ale hlasování o dané žádosti se může zúčastnit.

### **Zápis**

Zápis je součástí zápisu z jednání Rady městského obvodu Třebovice.

- 12) Lhůta pro rozhodnutí o podané žádosti je stanovena na 60 dní od konce lhůty pro podání žádosti.
- 13) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude s žadatelem uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu městského obvodu Třebovice a bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
  - b) název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace
  - e) účel, na který jsou poskytovány peněžní prostředky určeny,
  - f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
  - g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
  - h) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,

- i) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace (doložené kopiemi účetních dokladů – paragony, faktury apod.) a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
  - j) povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
  - k) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- 14) Jakákoliv změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- 15) Pokud není stanoveno jinak, může příjemce použít poskytnutou dotaci pouze na výdaje vzniklé v období od 1. 1. do 30. 11. příslušného kalendářního roku.
- 16) Městský obvod Třebovice je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádět veřejnosprávní kontrolu.

V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití ke sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

### **Článek III.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Třebovice byla schválena Radou městského obvodu Třebovice dne 10. 04. 2024, usnesení č. 451/35 a nabývají účinnosti dnem 11. 04. 2024.

Jiří Volný, v.r.  
starosta městského obvodu Třebovice

Ing. Bc. Petr Zicháček, v.r.  
místostarosta městského obvodu Třebovice