

Zezulková Markéta

Od: [REDACTED]
Odesláno: 5. dubna 2019 19:55
Komu: postaHrabova; Epod Krpole; Epod Lhotka; posta@marianskehory.cz; epodmartin; info@michalkovice.cz; Posta MOaP; epnovabela; Epod NovaVes; posta@ovajih.cz; Epod Petrkovice; Posta Plesna; Epod Polanka; posta@moporuba.cz; eppustk; Epod Proskovice; epodradbar; Epod Trebovice; Epod Svinov; posta@slezska.cz; Epod Starabela; Epod Hostalkovice
Předmět: Dotazy na způsob komunikace s občany

Vážená paní / Vážený pane

V Vítkovicích, kde bydlím, probíhají změny formy komunikace radnice s občany o záležitostech, které se dějí v obvodě. Některé tyto změny mě překvapily, a proto si chci ověřit jak to funguje v jiných obvodech. V této souvislosti se Vás v rámci zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím chci zdvořile zeptat na několik otázek.

1. Je ve vašem městském obvodě spravována nástěnka někde venku, která neplní funkci úřední desky s informacemi o dění v obci?
2. Komunikujete s občany na sociální síti? Pokud ano na jakých?
3. Rozesíláte občanům a zájemcům emailový newsletter?
4. Rozesíláte informační SMS? Pokud ano, kolik stojí provoz?
5. Provozujete místní rozhlas? Pokud ano, jak často je rozhlas používán a kolik stojí jeho provoz?
6. Máte tištěný zpravodaj nebo jiné periodikum, který vydává radnice?
 - 6.1. Pokud ano a je jeho výroba zajišťována externě, prosím o zaslání platné smlouvy na výrobu.
 - 6.2. Pokud je zpravodaj doručován obyvatelům domů, a distribuce probíhá externě, žádám o zaslání platné smlouvy na distribuci.
7. Kolik zaměstnanců ÚMOB má na starosti popsanou agendu?

U již zveřejněných informací prosím o zaslání odkazu na internetovou stránku, kde se informace nachází. Informace v nejvyšší možné míře požaduji v otevřených formátech a ve strojově čitelných formátech. Požadované informace si přeji zaslat elektronicky prostřednictvím elektronické pošty.

Údaje pro vyřízení žádosti:

Jméno: [REDACTED]
Datum narození [REDACTED]
Adresa: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Preferovaný způsob odpovědi: na email

Předem děkuji za vyřízení a přeji hezký den

V Ostravě 5. 4. 2019 [REDACTED]

ÚMOBv. Třebovice		15. 04. 2019
Došlo:	- 8 -04- 2019	mail
Čís. jedn.:	TREB/0533/19	Zpracov.
Přílohy:		Taj.
		8319
		16



Statutární město Ostrava
Městský obvod Třebovice

Vaše značka:

Ze dne:

Č. j.: TREB/0533/19/TAJ/Pas

Sp. zn.: S- TREB/0533/19/2

Vyřizuje: Ing. Marcela Pastrňáková

Telefon: +420 599 422 105

Fax: +420 599 422 104

E-mail: mpastrnakova@trebovice.ostrava.cz

Datum: 10. 4. 2019

Pan

Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Na základě Vaší žádosti poskytujeme požadované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Městský obvod Třebovice:

- 1) má kromě úřední desky informační vitrínu a plakátovací plochy, kde umísťuje informace o dění v městském obvodu, tyto informace jsou rovněž umísťovány na webových stránkách městského obvodu pod odkazem „Aktuálně“
- 2) nekomunikuje na sociální síti
- 3) nemá ani nerozesílá newsletter
- 4) nerozesílá informační SMS
- 5) neprovozuje místní rozhlas
- 6) vydává tištěný zpravodaj, jeho výroba je zajišťována externě (objednávka přílohou), distribuce probíhá prostřednictvím České pošty s. p. (smlouva přílohou)
- 7) popsanou agendu má na starosti jeden zaměstnanec

S pozdravem

František Šichnárek
starosta

Městského obvodu Třebovice

Statutární město Ostrava
Městský obvod Třebovice
úřad městského obvodu

Příloha:

- objednávka zpravodaj
- smlouva roznos zpravodaje

Objednávka

Na faktuře uvádějte vždy číslo objednávky: **00016/2019**

OBJEDNATEL

statutární město Ostrava

Prokešovo náměstí 1803/8

72930 Ostrava-Moravská Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

DODAVATEL

Obchodní firma : Mario Boubeníček

Sídlo : Ratibořská 1145/30

74705 Opava 5

IČ : 73273945

DIČ: CZ6210110797

PŘÍJEMCE (zasílací adresa):

městský obvod Třebovice

5. května 5027

72200 Ostrava-Třebovice

Bank. spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu : 27-1651079319/0800

Objednáváme u Vás :

grafická příprava, sazba a tisk zpravodaje městského obvodu Třebovice – Třebovický kapr, rok 2019, 4 vydání v nákladu 750 ks, provedení: papír LWC lesk 80g , barevnost 4/4, formát 210 x 297 mm; 8 stran 13.050,- Kč bez DPH/1 vydání, 12 stran 18.675,-Kč bez DPH/1 vydání, 16 stran 22.725,- Kč bez DPH/1 vydání

Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu.

Lhůta plnění : 31.12.2019

Cena bez DPH : 90 900,00 Kč

Cena vč. DPH : 109 989,00 Kč

Vyřizuje / tel. / email : Pastrňáková Marcela Ing., 599422105, MPastrnakova@trebovice.ostrava.cz

V Ostravě dne: 13.02.2019

Šichnárek František, starosta
(oprávněná osoba)

OSTRAVA!!!



Tajemnice

Smlouva o Roznášce informačních/propagačních materiálů

Číslo 982707-0737/2016

ÚMObv. Třebovice	C. depoz.
Došlo: - 9 -05- 2016	Zpracov.
Čís. jedn.: TŘEB/0724/16	Tzj:
Přílohy: /	30614 V5

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: ██████████ Obchodní ředitel regionu, Obchod SM
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: ██████████
korespondenční adresa: Poštovní 1368/20, 728 60 Ostrava
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ19 0300 0000 0001 3371 5683
dále jen "ČP"

a

Statutární město Ostrava

se sídlem/místem podnikání: Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451
zastoupen: František Šichnárek, starosta
zapsán/a v obchodním rejstříku: ---
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1651079319/0800
korespondenční adresa: Městský obvod Třebovice, ul. 5. května 5027/1,
722 00 Ostrava-Třebovice
přidělené technolog. číslo: B4138
přidělené ID CČK složky: 13507038
(dále jen "Objednatel")

dále jednotlivě jako "Smluvní strana", nebo společně jako "Smluvní strany" uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Občanský zákoník"), Smlouvu o Roznášce informačních/propagačních materiálů (dále jen "Smlouva").

V6

1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností, zejména pak závazek ČP zabezpečit realizaci služby Roznáška informačních/propagačních materiálů (dále jen "RIPM") v lokalitách, počtech a termínech dle jednotlivých potvrzených zakázek Objednatele a povinnost Objednatele zaplatit za objednanou službu řádně a včas ujednanou cenu.
- 1.2. Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Smlouvy vyplývají z Obchodních podmínek služby RIPM (dále jen "Obchodní podmínky"), platných v den předání informačních/propagačních materiálů.
- 1.3. V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy Obchodní podmínky a Poštovní podmínky České pošty, s.p. - Ceník poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. v části upravující ceny služby RIPM (dále jen "Ceník"). Podpisem této Smlouvy Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, že mu byl text těchto dokumentů dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.
- 1.4. ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek a Ceníku. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek a Ceníku včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP může poskytnout informace o změně včetně nového znění Obchodních podmínek a Ceníku i jinými prostředky komunikace ujednanými s Objednatelem nebo jejich zasláním na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
- 1.5. Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek a Ceníku seznámit.
- 1.6. Pokud Objednatel písemně nevyhoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek a Ceníku, platí, že změnu Obchodních podmínek a Ceníku přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP. Změny Obchodních podmínek a Ceníku se týkají jak nově, tak dříve ujednaných závazkových vztahů, pokud ČP nestanoví v Obchodních podmínkách a Ceníku jinak.
- 1.7. Pokud Objednatel písemně odmítne návrh na změnu Obchodních podmínek a Ceníku, současně s tímto oznámením o odmítnutí navrhovaných změn vypovídá tuto Smlouvu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Obchodních podmínek a Ceníku. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti.
- 1.8. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn Obchodních podmínek a Ceníku učiněné Objednatelem musí mít písemnou formu a musí být doručeny ČP osobně, poštou, kurýrní službou nebo jiným dohodnutým způsobem umožňujícím přepravu nebo přenos a prokazatelné doručení. ČP se s Objednatelem může též dohodnout, že výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn budou doručovány faxem nebo prostřednictvím elektronické pošty.
- 1.9. ČP a Objednatel se odchylně od výše uvedeného dohodli, že je ČP oprávněna provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu Obchodních podmínek a Ceníku, je-li tato změna výhradně ve prospěch Objednatele.

2. Popis RIPM a vymezení okruhu příjemců

- 2.1. Objednatel je povinen před každou jednotlivou zakázkou předat ČP vyplněný Zakázkový list v elektronické podobě. Vzor Zakázkového listu je přiložen jako Příloha č. 1 k této Smlouvě. Součástí Zakázkového listu je distribuční seznam dodávacích pošt včetně jejich PSC, množství informačních/propagačních materiálů určené na každou dodávací poštu a zařazení obce do příslušného pásma.
- 2.2. Zakázkou se pro účely této Smlouvy rozumí každé jednotlivé podání stejného druhu RIPM, stejné hmotnosti a termínu doručení uvedeného v Zakázkovém listu předaných (podaných) informačních/propagačních materiálů (dále jen "Zakázkový list").

- 2.3. ČP poskytuje informace o zařazení lokalit (obcí) do příslušných pásem, počtu domácností podle dodávacích pošt a přiřazení obcí a jejich částí k dodávacím poštám na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

3. Místo a způsob podání

- 3.1. **Podací místo: Ostrava 8, PSČ 708 00**
Mezní čas předání RIPM je do 16:00 hod.
- 3.2. Pro každou zakázku Objednatel předá ČP Zakázkový list spolu s distribučním seznamem v elektronické podobě, a to nejpozději 3 pracovní dny před návozem informačních/propagačních materiálů materiálu ke zpracování, na e-mailovou adresu [REDACTED]
- 3.3. ČP Zakázkový list Objednateli potvrdí nebo sdělí Objednateli podmínky, za jakých zakázku přijme.
- 3.4. V případě, že skutečná hmotnost informačních/propagačních materiálů nebude odpovídat hmotnosti informačních/propagačních materiálů uvedené v Zakázkovém listu, oznámí ČP telefonicky Objednateli skutečnou hmotnost. Realizace zakázky bude pozdržena do obdržení elektronického (na e-mail: Stryjova.Renata@cpost.cz) souhlasu Objednatele se skutečnou hmotností a z ní vyplývající ceny dle Čl. 5, bod 5.1 této Smlouvy. Rozdíl ceny bude doplacen dle ujednaného způsobu úhrady.
Stejný postup bude uplatněn i v případě zjištění jiných nesrovnalostí uvedených v Zakázkovém listu.
- 3.5. V případě, že bude materiál předán na paletách, Objednatel zajistí, že bude odebrán zpět stejný počet a typ palet, a to podle způsobu a ve lhůtě dohodnuté s podacím místem. V případě jednorázových palet, u kterých nebude Objednatelem požadováno vrácení, budou palety ponechány na POSTSERVISU/POSTKOMPLETU k volnému využití. V případě ztráty nebo zničení jednorázových palet není ČP povinna Objednateli hradit jakékoli náhrady.
- 3.6. Objednatel před podáním opatří balík/svazek informačních/propagačních materiálů podací nálepkou s čárovým kódem (dále jen "ČK") některým z následujících způsobů:
- Podací nálepkou s ČK, jejíž potisk je generován ze softwaru ČP (dále jen "podací nálepka ČP") a která je vydávána ze strany ČP zdarma v potřebném počtu po uzavření této Smlouvy a dále na základě písemné, e-mailové nebo faxové objednávky (výjimečně i telefonické objednávky, která musí být následně potvrzena některým z předcházejících způsobů objednání). Podací nálepky ČP jsou předávány Objednateli na kotouči. Podací nálepka ČP bude umístěna na jednom balíku/svazku a ostatní balíky/svazky k jedné zakázce budou Objednatelem označeny buď podacím číslem s ČK nebo pouze jeho přepisem (alfanumerický přepis). Tedy v rámci jedné zakázky bude totožný přepis čárového kódu v číselné podobě uveden na všech balících/svazcích.
- Vzor podací nálepky s ČK a její umístění na adresním štítku je v Příloze č. 2.
- 3.7. Objednatel bude používat podací nálepky ČP vzestupně v pořadí jejich podacích čísel (číslo na štítku ČP bez poslední číslice, která je kontrolní).
- 3.8. Potištěné podací nálepky s čárovým kódem ČP objednává Objednatel v předstihu 20 pracovních dní na e-mailu: nalepky.podavatel.sm@cpost.cz prostřednictvím objednávkového formuláře, kde je zvolen způsob jejich převzetí.
- 3.9. Podací nálepky ČP jsou zúčtovatelným tiskopisem. Objednatel zajistí jejich ochranu a odpovídá ČP za škodu vzniklou jejich případným zneužitím. Nevyužité, poškozené či jinak znehodnocené podací nálepky ČP vrátí Objednatel bez zbytečného odkladu ČP.

4. Dodání

- 4.1. ČP se zavazuje dodržet termíny zahájení a ukončení RIPM uváděné v jednotlivých potvrzených Zakázkových listech.

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1. **Cena služby RIPM bude pro konkrétní zakázku vycházet z Ceníku platného v den převzetí informačních/propagačních materiálů.**
ČP si vyhrazuje právo tento Ceník měnit v souladu s ustanovením Čl. 1 bod 1.4 a násl. této Smlouvy. Objednatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši.
- 5.2. Způsob úhrady ceny služby byl sjednán:
- na základě faktury
 - převodem z účtu
- 5.3. Faktury - daňové doklady bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti 14 dní ode dne jejich vystavení.
Je-li Objednatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů. Náhrada škody, která vznikla nesplněním povinnosti k úhradě ceny, není kryta úroky z prodlení.
Faktury - daňové doklady budou zasílány na adresu:
Statutární město Ostrava, Městský obvod Třebovice, ul. 5. května 5027/1, 722 00 Ostrava-Třebovice
ID ČČK složky: 13507038
Na fakturu uvádět:
- | Odběratel (nebo zákazník) | Příjemce (nebo zasílací adresa) |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Statutární město Ostrava | Městský obvod Třebovice |
| Prokešovo náměstí 1803/8 | ul. 5. května 5027/1 |
| 729 30 Ostrava – Moravská Ostrava | 722 00 Ostrava-Třebovice |
- 5.4. Pokud Objednatel nevyrovná své dluhy vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené v čl. 5, bodu 5.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Odesílatele s úhradou jeho dluhů nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanoveném podacím místě a platbou v hotovosti předem.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Kontaktními osobami za Objednatele jsou:
- a) ing. Marcela Pastrňáková, tel: [REDACTED], e-mail: mpastrnakova@trebovice.ostrava.cz
- Kontaktními osobami za ČP jsou:
- a) za poštu: tel: [REDACTED]
- b) za obchod: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]
- 6.2. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v článku 3, bodu 3.2, 3.4 a 3.7 a v článku 6, bodu 6.1 tohoto článku, se budou strany Smlouvy neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.10.2019. Každá ze stran může Smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně.



- 7.2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.
Od této Smlouvy je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Objednatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.
Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Smlouvy. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Smlouvy do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 7.3. Není-li stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 7.4. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 7.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 7.6. Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.7. Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR.
- 7.8. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.
- 7.10. Tato smlouva je schválena usnesením Rady městského obvodu Třebovice č. 347/34 ze dne 27.4.2016

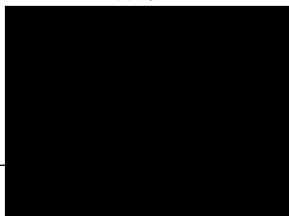
Příloha:

Příloha č. 1 - Zakázkový list podaných informačních/propagačních materiálů (Vzor)

Příloha č. 2 - Vzor adresního štítku balíku (svazku) s informačními (RIM) / propagačními (RPM) materiály

V Ostravě dne 3-05-2016

Za ČP:



Obchodní ředitel regionu, Obchod SM

Česká pošta, s.p.
Poličických vězňů 909/4
225 99 Praha 1 270
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

V Ostravě dne 2-05-2016

Za Objednatele:

František Šichnárek

starosta

Městský úřad Ostrava
Městský obvod Třebovice
Radnice městského obvodu